

## Föreskrifter om hantering av hushållsavfall



## Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

För varje kommun ska det enligt **15 kap 41 § Miljöbalken** finnas en **renhållningsordning** som ska innehålla de **föreskrifter** om hantering av avfall som gäller för kommunen och en **avfallsplan**.

I Dalarna samverkar kommunerna för att bibehålla och utveckla en bra avfallshantering där kommuninvånare så långt lämpligt ges samma rättvisa förutsättningar.

Den 2015-02-23 antog Smedjebackens kommunfullmäktige beslut om att fastställa föreskrifterna.

Dessa föreskrifter anger de regler som gäller för kommunens avfallshantering. I föreskrifterna delegeras ansvar för att ge anvisningar och information som strävar till att uppfylla mål och regelverk.

**Ikraftträdande och övergångsbestämmelser:** Dessa reviderade föreskrifter träder i kraft 2020-03-01. Beslut om undantag som fattats med stöd av tidigare föreskrifter om avfallshantering gäller tills den kommunala tillsynsmyndigheten beslutat annat.

*Det övergripande målet med avfallshanteringen är att sträva uppåt i den så kallade avfallstrappan och så långt möjligt förebygga att avfall uppkommer.*

*Alla människor har ett ansvar för hållbar utveckling (tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov).*

*I den nya avfallsplanen anges bland annat en strävan att minska konsumtion och öka återanvändning av prylar samt minska mängden matsvinn.*

# Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

## Inledande bestämmelser (§ 1-2)

### GÄLLANDE LAGSTIFTNING

**1 §** För kommunens avfallshantering gäller:

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927)
- regleringar om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- övriga författningar angående hantering av avfall exempelvis arbetsmiljö-lagstiftning.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

### DEFINITIONER

**2 §** Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. Miljöbalken och avfallsförordningen.

## Kommunens ansvar (§ 3-8)

**3 §** Kommunfullmäktige har gett uppdraget för insamlingen och behandlingen av hushållsavfallet i kommunen till det kommunala bolaget, WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB (fortsättningsvis benämnt Renhållaren).

Smärre ändringar i renhållningsordningen på grund av ändrad lagstiftning eller andra direktiv, som inte påverkar renhållnings-

ordningens principiella utformning, beslutas av Miljö- och byggnadsnämnden.

**4 §** Renhållaren ansvarar för att hämtning sker vid fastighetsgräns, gemensamt hämtställe, annan överenskommen plats eller av Miljö- och byggnadsnämnden anvisad plats.

**5 §** Avgift tas ut i enlighet med gällande avfallstaxa.

**6 §** För tillsynen över dessa föreskrifter ansvarar miljö- och byggnadsnämnden.

**7 §** Avfallsbehållare anskaffas och ägs av fastighetsägaren om inte annat anges i föreskrifterna.

**8 §** Kommunfullmäktige ger uppdrag till Renhållaren respektive Miljö- och byggnadsnämnden att utfärda råd och rekommendationer rörande: Sorteringsguide (Renhållaren)

- Avfall från enskilda avloppsanläggningar (Renhållaren och Miljö- och byggnadsnämnden i samverkan)
- Placering kärl, avfallsutrymmen och transportvägar (Renhållaren)
- Handläggning av ärenden kopplat till föreskrifterna utförs av Renhållaren gemensamt med tillsynsmyndigheten (Miljö- och byggnadsnämnden)
- Guide för hemkompostering (Renhållaren)

# Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

## Fastighetsinnehavarens<sup>1</sup> ansvar (§ 9-15)

**9 §** Fastighetsinnehavaren ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Renhållaren för borttransport. Borttransport ska ske så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

**10 §** Ansvarig gentemot Renhållaren gällande abonnemang och avgifter är alltid Fastighetsinnehavaren.

**11 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till fastighet där hushållsavfall normalt uppkommer, ska ha ett abonnemang. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är skyldig att anmäla abonnemang till Renhållaren.

Om en fastighet har flera innehavare eller nyttjanderättshavare ska dessa inom sig utse en huvudman som ansvarar för fastighetens renhållningsfrågor. Renhållaren har annars rätt att utse huvudman.

Om en fastighet består av flera geografiskt skilda platser där hushållsavfall normalt uppkommer ska

---

<sup>1</sup> Fastighetsinnehavare enligt Fastighetstaxeringslagen 1 kap. 5 §. Med fastighetsinnehavare likställs i dessa föreskrifter nyttjanderättshavare.

abonnemang finnas för varje sådan plats.

Ändring av ägandeförhållanden eller nyttjanderättshavare för fastighet som påverkar abonnemanget, avfallshanteringen eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshantering ska snarast meddelas Renhållaren.

**12 §** Fastighetsinnehavare är skyldig att säkerställa att:

- Den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten i erforderlig omfattning informeras om gällande föreskrifter och regler för avfallshantering.
- Hushållsavfall sorteras enligt sorteringsanvisningar i bilaga 1, emballeras så att skada eller annan olägenhet inte uppkommer och lämnas till Renhållaren eller annan ansvarig (ex apotek, FTI, Elkretsen) på anvisat sätt om inte annat sägs i dessa föreskrifter.
- Avfallsbehållaren inte fylls mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den.
- Renhållaren och entreprenören har tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt som endast ger tillträde till avfallsutrymme ska vid begäran om hämtning lämnas till Renhållaren.

# Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

- Installationer för avfallshantering såsom behållare, avfallsskåp och avfallsutrymmen i fastigheten sköts och underhålls så att hämtning underlättas.
- Transport- och dragväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i lättframkomligt skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Det är Renhållaren som avgör när detta uppfyllts.
- Väg och tomtmark som nyttjas vid hämtning dimensioneras och hålls i sådant skick att de är farbara för hämtningsfordon under normala förhållanden (undantaget under extrema väderförhållanden) på Renhållaren planerad hämtningstid.

**13 §** Om kraven i 12 § inte uppfylls och inte fastighetsägaren åtgärdar bristerna, eller det finns risk att olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår, har Renhållaren rätt att enligt taxa, hämta avfallet mot en extra avgift för fastighetsinnehavaren.

Renhållaren har rätt att i behållare utföra kvalitetskontroll av sortering och emballering.

**14 §** Behållare som anskaffas och ägs av fastighetsinnehavare ska vara anpassade till aktuellt hämtningssystem. Behållarens placering och utformning ska godkännas av Renhållaren.

**15 §** Samfällighet kan iträda sig fastighetsinnehavarens ansvar om

anläggningsbeslut dokumenterat i föreningens stadgar medger detta.

## Anmälan generella regler

**16 §** Anmälan kan ses som ett meddelande om ett visst sakförhållande. Anmälan sker till Renhållaren. Den ska vara skriftlig och göras av fastighetsinnehavare.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår oavsett vad anmälan gäller.

## Ansökan generella regler

**17 §** Dispenser från föreskrifter kräver ansökan till Miljö- och byggnadsnämnden.

Ansökan om dispens ska vara skriftlig och avse fastighetsinnehavare.

Beviljande av dispens kräver att ingen olägenhet uppkommer för människors hälsa eller miljön samt att det finns särskilda skäl för dispens.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

Miljö- och byggnadsnämnden tar ut en handläggningsavgift för beslut.

Dispenser ska vara tidsbegränsade, äldre ej tidsbegränsade dispenser ses över när nya föreskrifter antas.

Vid förfarande hos fastighetsinnehavare som avviker från beslutad dispens kan Miljö- och byggnadsnämnden upphäva erhållet beslut.

# Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

## Kärlavfall (§ 18-24)

### HÄMTNINGSSOMRÅDEN

**18 §** Hela kommunen är ett hämtningsområde, se bilaga 2.

### HÄMTNINGSSINTERVALL

**19 §** Hämtning utförs, i den ordning som Renhållaren bestämmer.

Matavfall hämtas minst en gång varannan vecka för verksamheter och abonnenter med åretrunthämtning samt under perioden 1 maj till och med 30 september för abonnenter med sommarhämtning.

Brännbart avfall hämtas minst fyra gånger per år från verksamheter och abonnenter med åretrunthämtning. Från abonnenter med sommarhämtning hämtas avfall varannan vecka (perioden från 1 maj till och med 30 september).

Hämtning utöver vad som anges i föreskrifterna utförs mot avgift enligt taxa.

### UTSTRÄCKT HÄMTNINGSSINTERVALL

**20 §** Utsträckt hämtningsintervall för brännbart avfall ska anmälas till Renhållaren och ske skriftligt. En förutsättning är att kraven i 12 § uppfylls.

Utsträckt hämtningsintervall gäller tills ändrade förhållanden råder.

### UPPEHÅLL I HÄMTNING

**21 §** Uppehåll i hämtning kan begäras om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst

fyra månader för abonnenter med åretrunthämtning och minst hela hämtningssäsongen för fritidshus.

Anmälan sker till Renhållaren skriftligt. Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

Anmälan ska ha inkommit senast 14 dagar innan avsedd uppehållsperiod för åretrunthämtning eller senast 14 dagar innan hämtningssäsong för fritidshus. Uppehåll i hämtning beviljas i max ett år från beslutsdatum.

### BEFRIELSE FRÅN HÄMTNING

**22 §** Befrielse från hämtning av kärlavfall kan medges om det finns särskilda skäl och fastighetsinnehavaren kan visa att den själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön.

Ansökan sker till Miljö- och Byggnadsnämnden. Beslut gäller i max 3 år.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

### GEMENSAM BEHÅLLARE

**23 §** Fastighetsinnehavare kan få gemensam behållare.

För att få gemensam behållare krävs ett skriftligt meddelande till Renhållaren om att parterna är överens, att bostadshusen är närbelägna, att avfallet ryms i ordinarie behållare för villahushåll/fritidshus, samt att man har samma typ av hämtnings-abonnemang. Anmälan görs till Renhållaren.

# Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

## **GEMENSAMMA HÄMTSTÄLLEN**

**24 §** Fastighetsinnehavare kan efter Renhållarens godkännande få rätt att ersätta kärhämtning vid fastighetsgräns med ett gemensamt hämtställe.

Förutsättningarna är att samtliga fastighetsinnehavare är överens om detta. För att erhålla gemensamt hämtställe krävs ett skriftligt meddelande till Renhållaren som redovisar områdets avgränsning, vilka fastigheter som berörs samt intyg om att parterna är överens.

Förutsättningarna för det gemensamma hämtstället regleras enligt avtal.

## **Avfall från enskilda avlopp (§ 25-30)**

### **SLAM**

**25 §** Anläggningar för enskilt avlopp ska vara lättillgängliga för tömning enligt Renhållarens lämnade anvisningar.

**26 §** Fastighetsinnehavaren ansvarar för att tömning sker så ofta att god funktion upprätthålls. Om inte detta sker kan Renhållaren anmäla till Miljö- och byggnadsnämnden, som kan besluta om restriktioner.

Hämtning av slam från slamavskiljare/ minireningsverk med ansluten WC ska ske minst en gång per år.

Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten (BDT) ska ske minst vartannat år.

Tömning av sluten tank ska ske minst vart tredje år.

### **UPPEHÅLL I HÄMTNING**

**27 §** Uppehåll i hämtning kan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år. Ansökan ska ha inkommit senast en månad innan avsedd uppehållsperiod till miljö- och byggnadsnämnden.

Uppehåll gäller i max tre år.

Slamtömning måste ske innan uppehåll inleds. Beställning sker hos Renhållaren.

### **UTSTRÄCKT HÄMTNINGSINTERVALL**

**28 §** Utsträckt hämtningsintervall för slam från enskilda avloppsanläggningar kan medges om belastningen är låg. Ansökan sker till miljö- och byggnadsnämnden.

Hämtningsintervall på maximalt vartannat år kan beviljas. Vid ägarbyte upphör dispensen.

Beslut gäller i max tio år.

### **EGET OMHÄNDERTAGANDE**

**29 §** Avfall från enskild avloppsanläggning får omhändertas på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö. Ansökan sker till Miljö- och byggnadsnämnden. Vid ägarbyte upphör dispensen.

### **Latrin**

**30 §** För latrin får endast behållare som godkänts av renhållaren användas. Latrinbehållare tillhandahålls av

# Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

renhållaren mot särskild ersättning. Latrinkärl kan efter beställning hämtas vid fastighetsgräns, gemensamt hämtställe, annan överenskommen plats eller av renhållarens anvisad plats.

## **EGET OMHÄNDERTAGANDE**

**31 §** Latrinavfall får komposteras på fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö samt att spridningsarealer finns.

Ansökan sker till Miljö- och byggnadsnämnden. Beslut gäller i max tio år. Vid ägarbyte upphör dispensen

## **Fosforfällor**

**32 §** Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska tömmas enligt konstruktörens instruktioner eller intervall som föreskrivits i gällande tillstånd för anläggningen.

Instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighets-innehavaren.

## **Fettavskiljare**

**33 §** Fett från fettavskiljare ska tömmas så ofta att olägenhet för allmän VA inte uppkommer. Tömning ska utföras minst en gång per år eller enligt överenskommelse med WBAB (VA).

Tömning ska utföras av renhållaren eller annan godkänd entreprenör. Om egen entreprenör anlitas ska detta godkännas av WBAB (VA).

## **Trädgårdsavfall**

**34 §** Kompostering eller eldning av trädgårdsavfall på den egna fastigheten är tillåten i hela kommunen under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen och det i övrigt inte strider mot författning eller eldningsförbud. Trädgårdsavfall som uppkommer vid skötsel av tomtmark till en- och tvåfamiljshus och som inte komposteras får lämnas till återvinningscentral, se sorteringsanvisningar i bilaga 1.

## **Matavfall**

### **EGET OMHÄNDERTAGANDE**

**35 §** Matavfall får komposteras på fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö. Anmälan ska ske skriftligt till miljö- och byggnadsnämnden.

Matavfallsquvarnar i köksavlopp som är kopplade till kommunala ledningar får användas för återföring av organiskt avfall till reningsverket. Dispensansökan ska ske till WBAB (VA).

Om man vill koppla matavfallsquvarn till enskilt avlopp ska ansökan ske till Miljö- och byggnadsnämnden.

### **Annat avfall än hushållsavfall (§ 36-37)**

**36 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall, ska på uppmaning lämna uppgifter till Miljö- och byggnadsnämnden i fråga om avfallets



# Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

art, sammansättning, mängd och hantering.

**37 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer förpackningar, ska på begäran lämna uppgifter till Miljö- och byggnadsnämnden i fråga om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering.

## Utvecklingsarbete

**38 §** Renhållaren har rätt att i samråd med Miljö- och byggnadsnämnden bedriva utvecklingsarbete för att uppfylla avfallsplanens intentioner vad gäller minskning av avfallsmängder och minskad miljö-påverkan. Arbetet kan innefatta exempelvis:

- Hämtningsintervall
- Gemensamma hämtställen
- Informationskampanjer

# Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

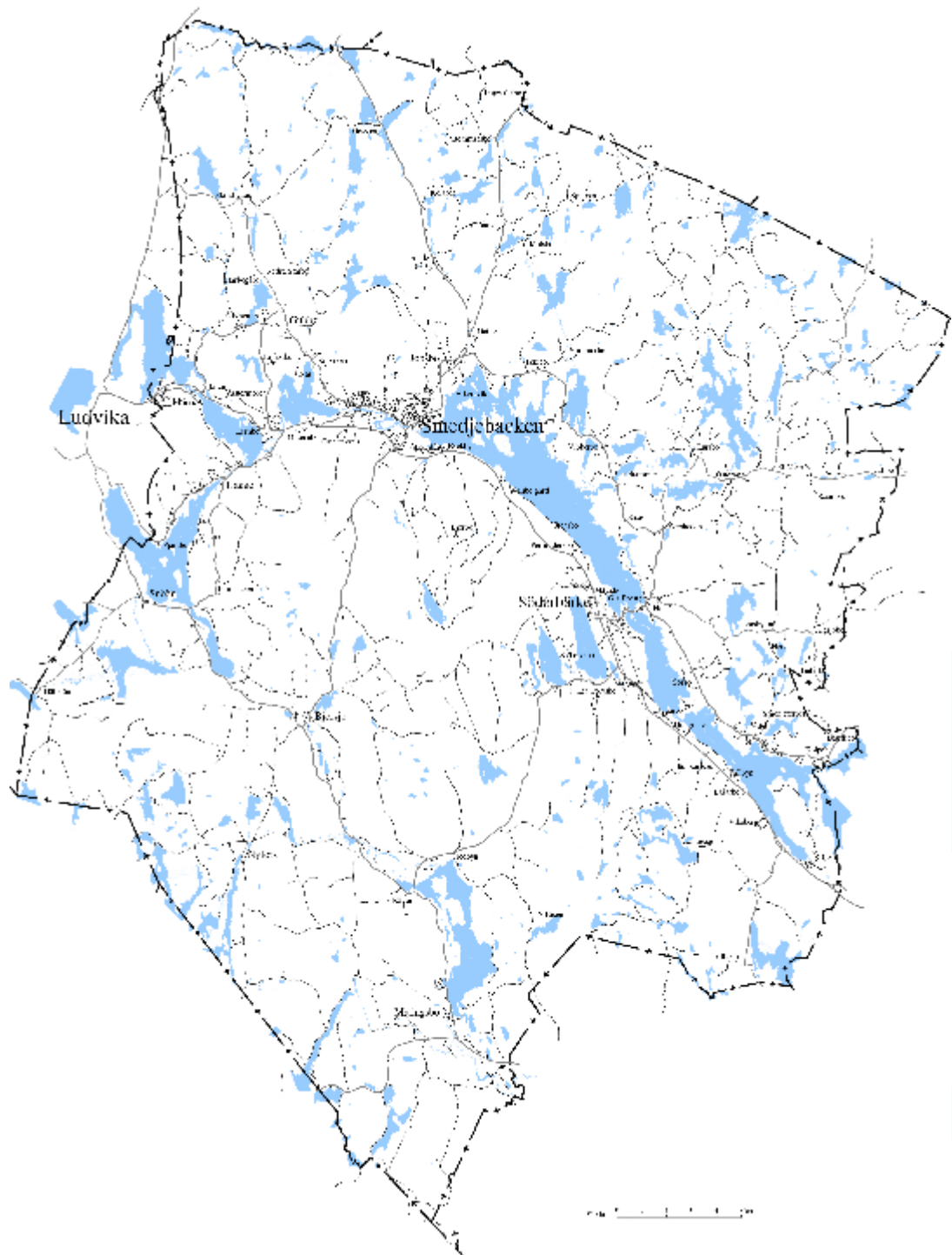
## BILAGA 1. SORTERINGSANVISNINGAR

Avfallsslag	Hantering
Kärl- och säckavfall; brännbart avfall	<p>Brännbart hushållsavfall är hushållsavfall som inte är en förpackning, eller ingår i någon annan fraktion nedan, men som är brännbart och tillräckligt litet för att rymmas i soppåsen.</p> <p>Brännbart avfall läggs i kärlet för brännbart avfall.</p> <p>Varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får ej läggas i kärll/säck. Detsamma gäller byggnadsavfall, jord, sten eller liknande.</p>
Kärl- och säckavfall; matavfall	<p>Matavfall är matrester, skal mm. Matavfall kan komposteras hemma, malas i matavfallskvarn eller läggas i bruna papperspåsen och sedan i bruna kärlet för matavfall.</p>
Grovavfall	<p>Grovavfall är avfall som är för stort för att rymmas i soppåsen. Grovavfall lämnas på återvinningscentral.</p>
Farligt avfall	<p>Farligt avfall lämnas på återvinningscentral.</p>
Producentansvarsmaterial	<p>Material som lyder under producentansvar sorteras och lämnas på återvinningsstation och återvinningscentral.</p>
Deponi	<p>Deponi är allt som inte kan förbrännas eller återvinnas. Deponi lämnas på återvinningscentral.</p>
Fett	<p>Fett och frityr- eller matolja får ej spolas ned i avloppet utan ska lämnas enligt Renhållarens anvisningar.</p>

Kompletteras av den digitala sorteringsguiden, se hemsida [www.dalaavfall.se](http://www.dalaavfall.se)  
se även hemsida: [www.wbab.se](http://www.wbab.se)

## BILAGA 2. HÄMTNINGSOMRÅDE

### HELA KOMMUNEN



0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

ll