

# Avfallstaxa för Smedjebackens kommun 2023

Antagen av kommunfullmäktige  
den 21 november 2022, § 20.

Gäller från och med den 1 januari 2023.

## Ansvar

Med kommunalt avfallsansvar avses den kommunala renhållningsskyldigheten enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken. Varje kommun är ansvarig för insamling, transport och återvinning eller bortskaffande av avfall i kommunen som faller under kommunens ansvar enligt 15 kap. miljöbalken.

Barken Vatten & Återvinning AB har på uppdrag av kommunfullmäktige i Smedjebacken ansvar för den kommunala renhållningsskyldigheten och verksamheten som utförs genom det med Ludvika samägda driftbolaget WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB (fortsättningsvis benämnt WBAB).

För att täcka kostnaderna för kommunens avfallshantering ska ägare av fastighet inom kommunen betala avgifter enligt denna taxa.

### Avfallstaxan är uppdelad i flera delar där följande ingår:

<b>Grundavgift</b>	<p>Grundavgiften täcker kostnader för avfallsplanering, utveckling, administration och service. För hushållen ingår nyttjande av återvinningscentralen samt hantering av farligt avfall, batterier, vitvaror och elektronik. Verksamheter betalar extra för nyttjande av återvinningscentraler.</p> <p>Grundavgiften är indelad i olika kundkategorier (småhus, fritidshus, lägenhet, verksamhet helår och verksamhet säsong). Grundavgiftens storlek är baserad på kundkategoriernas beräknade nyttjandegrad av de tjänster som grundavgiften finansierar.</p>
<b>Hämtnings- och behandlingsavgift</b>	<p>Hämtnings- och behandlingsavgiften täcker kostnader för att hämta och behandla kommunalt avfall och slam från hushåll och verksamheter. Avgiften beror på behållarlösning, storlek på behållare och hur ofta behållaren töms.</p> <p>Tömnings- och behandlingsavgiften täcker kostnader för att hämta och behandla slam från hushåll och verksamheter. Avgiften beror på anläggningens storlek.</p>
<b>Tilläggstjänster</b>	<p>Exempelvis extra hämtningar, hämtning av grovavfall, trädgårdsavfall eller en oförutsedd tjänst.</p>

## Kundkategorier

### Småhus

Till "Småhus" räknas en- och tvåfamiljshus som används som permanentbostad.

### Fritidshus

Till "Fritidshus" räknas hus som används för rekreation och inte är permanentbostad.

### Lägenhet

Till "Lägenhet" räknas flerfamiljshus med tre eller flera lägenheter eller tre eller flera småhus inom samma fastighet.

### Verksamhet helår

Till "Verksamhet helår" räknas exempelvis företag, butiker, kontor, skolor, restauranger, föreningar och hotell.

### Verksamhet säsong

Till "Verksamhet säsong" räknas säsongsbunden verksamhet.

## Abonnemangsavgifter och hämtningsförutsättningar

Samtliga priser anges i avgiftsbilagan inklusive moms.

Hämtningsintervall anges i avgiftsbilagan.

På hämtningsdagen ska kärlet vara placerat vid tomtgräns mot hämtningsväg. Hämtning kan ske från klockan 6.00.

För småhus sker hämtning av matavfall varannan vecka. För restavfall kan hämtning ske varannan vecka, var fjärde vecka eller fyra gånger per år.

För fritidshus sker hämtning varannan vecka under sommarperiod från och med den 1 maj till och med den 30 september alternativt under hela året.

## Tilläggstjänster

### Dragväg

För lägenhet och verksamhet (säsong och helår) debiteras dragväg per påbörjat 10-meters intervall från kärl till insamlingsfordon.

### Extrasäck för restavfall

Hämtning av extrasäck vid ordinarie hämtning. Hämtning av extrasäck sker endast vid ordinarie tömning av kärlet innehållande restavfall. Extrasäck ska vara märkt "Extra restavfall". Extrasäcken placeras ovanpå kärlet. Kärlets lock ska vara stängt. Om extrasäcken hämtas utanför ordinarie tur tillkommer en framkörningsavgift.

### **Extra hämtning (beställning)**

Extra hämtning kan beställas mot extra avgift inom eller utanför ordinarie tur. Vid extra hämtning utanför ordinarie tur sker hämtning inom tre arbetsdagar.

### **Byte av kärl**

För byte av kärl på kundens begäran debiteras en avgift för kärlnkostnad och utkörning. Avgift debiteras inte om kärlet gått sönder vid tömning. Avgift för kärlet finns i prislistan.

### **Oförutsedd tjänst**

I de fall tjänster utförs som inte finns upptagen i taxan på annan plats.

### **Hämtning av grovavfall eller trädgårdsavfall**

Grovavfall (till exempel kasserade kyl- och frysskåp, spisar, möbler och emballage) samt trädgårdsavfall hämtas mot avgift efter beställning till WBAB:s kundservice. Förpacka avfallet i lämpliga behållare vid behov, märk tydligt med vad de innehåller och ställ ut vid farbar väg.

### **Slam och latrin**

Slam från enskilda avloppsanläggningar (slamavskiljare, minireningsverk, slutna tankar) och fettavskiljare

Tömning av enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska ske enligt föreskrifter om avfallshantering i Smedjebackens kommun.

Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska vara av lätt material och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Vid särskilda behov som avviker från ovan, kan debitering för extra personal ske enligt avgiftsbilagan.

Ordinarie körtur innebär önskad återkommande slamtömning med en intervall av minst en gång per år för slamavskiljare och minst vart tredje år för slutna tankar. Anmälan om ordinarie körtur ska ske till WBAB:s kundservice.

Slamtömning som inte ingår i ordinarie körtur beställs via WBAB:s kundservice. Extra framkörningsavgift tillkommer (så kallad beställning). Tömning sker inom tre arbetsdagar.

Akut tömning kan beställas via WBAB:s kundservice eller direkt av WBAB:s entreprenör. Med akut tömning menas tömning som måste utföras på samma dag som beställningen eller tömning utanför ordinarie arbetstid.

Vid beställning och akut tömning tillkommer alltid tömningsavgift beroende på brunnstyp. Behandlingsavgift ingår i tömningsavgiften.

Vid bomkörning, när hinder förekommer så att tömning inte kan ske och som WBAB eller WBAB:s entreprenör inte råder över debiteras särskild avgift. Efterföljande tömning betraktas som beställning.

## **Latrin i engångsemballage**

Hämtning sker efter beställning till WBAB:s kundservice. Latrinkärlet ska vara märkt med gul dekal som utlämnas i samband med köp eller byte av latrinkärl för att det ska hämtas. På dekalen ska fastighetsbeteckning skrivas.

Latrinkärl kan även köpas och lämnas vid någon återvinningscentralerna i Ludvika eller Smedjebackens kommuner.

## **Allmänna bestämmelser**

### **Kärl och fyllnadsgrad**

Kärl får inte fyllas mer än att locket lätt kan stängas.

Kärl får inte vara så tungt att det blir uppenbara svårigheter att hämta avfallet.

För överfullt kärl vid enstaka tillfälle debiteras dubbel behandlings- och tömningsavgift. Vid återkommande överfullt kärl har WBAB rätt att ändra kundens abonnemang.

Matavfall och restavfall ska paketeras. Matavfall ska vara lagt i matavfallspåse av papper. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att inte avfallet kan spridas eller att olägenheter och arbetsmiljöproblem kan uppstå.

### **Dela kärl**

Upp till fyra närliggande småhus och upp till sex fritidshus kan dela kärl. Dela kärl är bara möjligt vid samma hämtningsintervall. Kärl kan delas mellan:

småhus + småhus

småhus + fritidshus (helårshämtning)

fritidshus + fritidshus (helårshämtning)

fritidshus + fritidshus (säsongshämtning)

För kund som delar kärl gäller följande; grundavgift + reducerad hämtnings- och behandlingsavgift. Faktura skickas separat till de kunder som delar kärl.

### **Hemkompost**

Fastighetsägaren kan efter godkännande av Miljö- och byggnadsnämnden ha en hemkompost för matavfall. För mer information, se föreskrifter om avfallshantering för Smedjebackens kommun.

### **Uppehåll i hämtning**

För hushåll med uppehåll i hämtning debiteras grundavgiften för aktuellt abonnemang.

### **Betalning**

Avgiftsskyldighet gäller för samtliga fastighetsägare. Med fastighetsägare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Betalning av avgifter enligt denna taxa sker till WBAB som fakturerar på uppdrag av anläggningsbolaget Barken Vatten & Återvinning AB.

Fastighetsägaren är skyldig att uppge rätt uppgifter för debitering. Vid påträffande av fel uppgifter debiteras fastighetsägaren tre år tillbaka i tiden enligt preskriptionslagen.

Betalas debiterat belopp inte inom föreskriven tid, erläggs dröjsmålsränta enligt 6 § Rättelagen från räkningens förfallodag tills dess betalning sker. Utöver detta tillkommer kravavgifter.talning

### **Förändringar i abonnemang**

Förändringar av löpande abonnemang ska ske skriftligen till WBAB:s kundservice minst 14 dagar i förväg.

### **Ändring av taxor och avgifter**

Ändringar av taxan beslutas av kommunfullmäktige i Smedjebacken kommun.