

Avfallstaxa 2020 Smedjebackens kommun

Antagen av kommunfullmäktige 25 november 2019 § 72

Gäller fr.o.m. 1 januari 2020.

Ansvar

Avfallshanteringen i kommunen regleras i miljöbalken, avfallsförordningen och i kommunala föreskrifter om avfallshantering för Smedjebacken kommun.

Kommunens renhållningsansvar verkställs av Barken Vatten & Återvinning AB, och utförs av WBAB (WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB) som ansvarar för bortforsling och slutgiltigt omhändertagande av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.

För att täcka kostnaderna för kommunens avfallshantering skall ägare av fastighet inom kommunen betala avgifter enligt denna taxa.

Avfallstaxan för hushållsavfall är uppdelad i flera delar där följande ingår:

Grundavgift	Avgiftens belopp beror på abonnemangstyp; enfamiljshus, fler bostadshus, fritidshus eller verksamhet. Avgiften täcker kostnader för avfallsplanering, administration och service. För hushållen ingår nyttjande av återvinningscentralen samt hantering av farligt avfall, batterier, vitvaror och elektronik. Verksamheter betalar extra för nyttjande av återvinningscentraler.
Hämtnings- och behandlingsavgift	Avgiften baseras på kärlestorlek samt hur ofta kärlet töms. Avgiften täcker kostnader för att hämta och behandla hushållsavfall från hushåll och verksamheter.
Tilläggsavgifter	Exempelvis extra hämtningar, hantering av slam från slamavskiljare och slutna tankar samt latrinhämtning och oförutsedd tjänst.

Abonnemangsavgifter och hämtningsförutsättningar

Samtliga priser anges i prisbilagan exklusive moms.

På hämtningsdagen ska kärlet vara placerat vid tomtgräns mot hämtningsväg. Hämtning kan ske från klockan 6:00.

För en- och tvåfamiljshus sker hämtning varannan vecka, var 4:e vecka och 4 ggr/år.

För fritidsbostäder sker hämtning varannan vecka under sommarperiod från 1 maj till och med 30 september.

Tilläggstjänster

Extra säck

Hämtning av extra säckar vid ordinarie hämtning. Extra säck ska vara märkt ”Extrasopor. Kärlets lock ska vara stängt. Om extra säcken hämtas utanför ordinarie tur tillkommer en framkörningsavgift.

Extra tömning (budning)

Extra tömningar kan genomföras mot extra avgift. Exempelvis kan fritidshus med sommarabonnemang få sitt kärl tömt vintertid. Om den extra tömningen utförs utanför ordinarie tur tillkommer en framkörningsavgift.

Byte av kärl

För byte av kärl på kundens begäran utgår en avgift för kärllkostnad och utkörning. Avgift utgår inte om kärlet gått sönder vid tömning.

Hämtning av grovavfall med servicebil

Grovavfall (skrymmande avfall) från hushåll, till exempel trädgårdsavfall eller deponirest i säck, kasserade kyl- och frysskåp, spisar, möbler, emballage hämtas, mot avgift, efter beställning till kundtjänst. Avfallet ska vara märkt och utställt vid farbar väg.

Hämtning av farligt avfall

För ring så hämtar vi gäller att det är en mindre mängd farligt avfall från hushåll som hämtas vid ordinarie sophämtningstillfälle. Tjänsten beställs via kundtjänst. Avfallet ska vara märkt med vad det innehåller och lämnas personligen till bilens personal.

El- och elektronikavfall, samt freonbeskaffat avfall omfattas inte av ring så hämtar vi.

Slam och latrin

Slam från slamavskiljare, slutna tankar och fettavskiljare. Tömning av slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk och fettavskiljare ska ske enligt föreskrifter om avfallshantering i Smedjebacken kommun.

Slamavskiljare, slutna tankar och fettavskiljare skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall vara av lätt material och får inte vara övertäckt när tömning skall ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Vid särskilda behov som avviker från ovan, kan extra man debiteras med kr/gång enligt prisbilagan.

Ordinarie körtur innebär att man till WBAB anmält att man önskar återkommande slamtömning med en intervall av minst en gång per år.

Slamtömning som inte ingår i ordinarie körtur beställs via kundtjänst och en extra framkörningsavgift tillkommer, så kallad budning eller beställning.

Akut tömning kan beställas via kundtjänst eller av WBAB beredskapspersonal.

Med akut tömning menas tömning som måste utföras på samma dag som beställningen eller tömning på icke ordinarie arbetstid.

Vid budning, beställning och akut tömning tillkommer alltid tömningsavgift beroende på brunnstyp.

Behandlingsavgift ingår i tömningskostnaden.

Vid bomkörning, när hinder förekommer så att tömning inte kan ske och som WBAB eller dess entreprenör inte råder över debiteras särskild avgift. Efterföljande tömning betraktas som budning/beställning.

Latrin i engångsemballage

Latrinkärl köps och lämnas tillbaka när det är fyllt till återvinningscentralerna. Hämtning kan även ske efter beställning till kundtjänst. Latrinkärl ska vara märkt med gul dekal som utlämnas i samband med köp av eller byte av latrinkärl för att det ska hämtas.

Oförutsedd tjänst

I de fall tjänster utförs som inte finns upptagen i taxan på annan plats.

Allmänna bestämmelser

Kärl och fyllnadsgrad

Kärl får inte fyllas mer än att locket lätt kan tillslutas. Kärl får inte vara så tungt att det blir uppenbara svårigheter att hämta avfallet.

Överfullt kärl vid enstaka tillfälle faktureras dubbel behandlings- och tömningsavgift. Vid återkommande överfullt kärl övergår abonnemanget till större kärl alternativt ytterligare ett kärl.

Hemkompost

Fastighetsägaren kan efter godkännande av miljö- och byggnadsnämnden anskaffa hemkompost för matavfall. Ordinarie hämtning sker av restavfallet (grönt kärl).

Uppehåll i hämtning

För hushåll med uppehåll i hämtning utgår grundavgiften för aktuellt abonnemang.

Betalning

Avgiftsskyldighet gäller för samtliga fastighetsägare. Med fastighetsägare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Betalningsmottagare är Barken Vatten & Återvinning AB.

Fastighetsägaren är skyldig att uppge rätt uppgifter för debitering. Vid påträffande av fel uppgifter debiteras fastighetsägaren 3 år tillbaka i tiden enligt preskriptionslagen.

Betalas debiterat belopp inte inom föreskriven tid, erläggs dröjsmålsränta enligt 6 § Räntelagen från räkningens förfallodag tills dess betalning sker. Utöver detta tillkommer kravavgifter.

Förändringar i abonnemang

Förändringar av löpande abonnemang ska skriftligen anmälas till kundtjänst vid ägarbyte eller så fort som möjligt.

Ändring av taxor och avgifter

Ändringar av taxan beslutas av kommunfullmäktige i Smedjebacken kommun.