
FÖRESKRIFTER OM HANTERING AV HUSHÅLLSAVFALL

Ludvika kommun



FÖRESKRIFTER OM HANTERING OM HUSHÅLLSAVFALL

För varje kommun ska det enligt **15 kap 11 § Miljöbalken** finnas en **renhållningsordning** som ska innehålla de **föreskrifter** om hantering av avfall som gäller för kommunen och en **avfallsplan**.

I Dalarna samverkar kommunerna för att bibehålla och utveckla en bra avfallshantering där kommuninvånare så långt möjligt ges samma rättvisa förutsättningar.

Den 2015-08-31 antog Ludvika kommunfullmäktige beslut om att fastställa föreskrifterna.

Dessa föreskrifter anger de regler som gäller för kommunens avfallshantering. I föreskrifterna delegeras ansvar för att ge anvisningar och information som strävar till uppfylla mål och regelverk.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser: Dessa föreskrifter träder i kraft 2015-08-31, då föreskrifter om avfallshantering för Ludvika kommun fastställd av kommunfullmäktige 2008-04-24 §58 med tillhörande revideringar upphör att gälla. Beslut om undantag som fattats med stöd av tidigare föreskrifter om avfallshantering gäller tills den kommunala tillsynsmyndigheten beslutat annat.

Dessa föreskrifter är reviderade av samhällsbyggnadsnämnden 2016-12-19 i enlighet med andra stycket 3§.

Det övergripande målet med avfallshanteringen är att sträva uppåt i den så kallade avfallstrappan (se framsida) och så långt möjligt förebygga att avfall uppkommer.

Alla människor har ett ansvar för hållbar utveckling (tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov).

I den nya avfallsplanen anges bland annat en strävan att minska konsumtion och öka återanvändning av prylar samt minska mängden matsvinn.

Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

INLEDANDE BESTÄMMELSER (1-2 §§)

GÄLLANDE LAGSTIFTNING

1 § För kommunens avfallshantering gäller:

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927)
- regleringar om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- övriga författningar angående hantering av avfall, exempelvis arbetsmiljölagstiftning.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

DEFINITIONER

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. Miljöbalken och avfallsförordningen.

KOMMUNENS ANSVAR (3-8 §§)

3 § Kommunfullmäktige har via beslut (Kf 2012-04-27) gett uppdraget för insamlingen och behandlingen av hushållsavfallet i kommunen till Samhällsbyggnadsnämnden, fortsättningsvis benämnt SBN.

Smärre ändringar i renhållningsordningen på grund av ändrad lagstiftning eller andra direktiv, som inte påverkar renhållningsordningens principiella utformning, beslutas av SBN.

4 § Renhållaren ansvarar för att hämtning sker vid fastighetsgräns, gemensamt hämtställe, annan överenskommen plats eller av SBN anvisad plats.

Renhållaren är Wessman Barken Vatten och Återvinning. Fortsättningsvis benämnt WBAB

5 § Avgift tas ut i enlighet med gällande avfallstaxa.

6 § För tillsynen över dessa föreskrifter ansvarar Myndighetsnämnden miljö och bygg, fortsättningsvis benämnt Mmb.

7 § Avfallsbehållare anskaffas och ägs av kommunen om inte annat anges i föreskrifterna.

8 § Kommunfullmäktige ger uppdrag till SBN respektive Mmb att utfärda råd och rekommendationer rörande:

- A. Sorteringsguide (WBAB)
- B. Avfall från enskilda avloppsanläggningar (SBN och Mmb i samverkan)
- C. Placering kärl, avfallsutrymmen och transportvägar (SBN)
- D. Handläggning av ärenden kopplat till föreskrifterna gemensamt med tillsynsmyndigheten (SBN och Mmb i samverkan)
- E. Guide för hemkompostering (Mmb)

FASTIGHETSINNEHAVARENS¹ ANSVAR (9-14 §§)

9 § Fastighetsinnehavaren ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till WBAB för borttransport. Borttransport ska ske så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

10 § Ansvarig gentemot SBN gällande abonnemang och avgifter är alltid fastighetsinnehavaren.

11 § Fastighetsinnehavare till fastighet där hushållsavfall normalt uppkommer, ska ha ett abonnemang. Fastighetsinnehavare är skyldig att anmäla abonnemang till SBN.

Om en fastighet har flera innehavare ska dessa inom sig utse en huvudman som

¹ Fastighetsinnehavare enligt Fastighetstaxeringslagen 1 kap. 5 §. Med fastighetsinnehavare likställs i dessa föreskrifter nyttjanderättshavare.

Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

ansvarar för fastighetens renhållningsfrågor. SBN har annars rätt att utse huvudman.

Om en fastighet består av flera geografiskt skilda platser där hushållsavfall normalt uppkommer ska abonnemang finnas för varje sådan plats.

Ändring av ägandeförhållanden för fastighet som påverkar abonnemanget, avfallshanteringen eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshantering ska snarast meddelas SBN.

12 § Fastighetsinnehavare är skyldig att säkerställa att;

- Den eller de som bor i eller är verksam på fastigheten i erforderlig omfattning informeras om gällande föreskrifter och regler för avfallshantering.
- Hushållsavfall sorteras enligt sorteringsanvisningar i bilaga 1, emballeras så att skada eller annan olägenhet inte uppkommer och lämnas till WBAB eller annan ansvarig (ex apotek, FTI, Elkretsen) på anvisat sätt om inte annat sägs i dessa föreskrifter.
- Avfallsbehållaren inte fylls mer än att den lätt kan tillslutas och att den inte blir så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den.
- SBN och WBAB har tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt som endast ger tillträde till avfallsutrymme ska vid begäran om hämtning lämnas till WBAB.
- Installationer för avfallshantering såsom behållare, avfallsskåp och avfallsutrymmen i fastigheten sköts och underhålls så att hämtning underlättas.
- Transport- och dragväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i lättframkomligt skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Det är SBN som avgör när detta uppfyllts.
- Väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning dimensioneras och hålls i sådant

skick att de är farbara för hämtningsfordon under av SBN planerad hämtningstid.

13 § Om kraven i 12 § inte uppfylls och inte fastighetsägaren åtgärdar bristerna, eller det finns risk att olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår, har SBN rätt att hämta avfallet mot en extra avgift för fastighetsägaren enligt taxa.

SBN har rätt att i behållare utföra kvalitetskontroll av sortering och emballering.

14 § Behållare som anskaffas och ägs av fastighetsägare ska vara anpassade till aktuellt hämtningssystem. Behållarens placering och utformning ska godkännas av SBN.

För flerfamiljshus och verksamheter kan storbehållare ägas av fastighetsinnehavaren som ansvarar för anskaffning, installation, rengöring och underhåll av behållare.

15 § Samfällighet kan iträda sig fastighetsinnehavarens ansvar, om anläggningsbeslut dokumenterat i föreningens stadgar medger detta.

KÄRLAVFALL (16-19 §§)

HÄMTNINGSSOMRÅDEN

16 § Hela kommunen är ett hämtningsområde.

HÄMTNINGSENTERVALL

17 § Hämtning utförs, i den ordning som SBN bestämmer. Fritidsbostäder sommarperiod från 1 maj till och med 30 september alternativt vinterperiod från 1 oktober till 30 april.

18 § Containers som innehåller hushållsavfall töms minst varannan vecka, eller så ofta att det inte finns risk att olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår.

Djupbehållare töms efter fyllnadsgrad eller så ofta att det inte finns risk att olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår.

Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

Hämtning utöver vad som anges i föreskrifterna utförs mot avgift enligt taxa.

GEMENSAMT HÄMTSTÄLLE

19 § SBN kan efter samråd och överenskommelse hänvisa fastighetsägare till ett gemensamt hämtställe.

AVFALL FRÅN ENSKILDA AVLOPPS-ANLÄGGNINGAR (20-25 §§)

SLAM

20 § Fastighetsinnehavare ansvarar för avloppsanläggningens anskaffning, skötsel och underhåll och att den töms så att avsedd funktion upprätthålls.

21 § Anläggningar ska vara lätt tillgängliga för tömning enligt SBN lämnade anvisningar.

SBN har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljaren efter verkställd slamtömning.

22 § Tömning ska ske så ofta att god funktion upprätthålls.

Hämtning av slam från slamavskiljare med ansluten WC ska ske minst en gång per år.

Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten ska ske minst en gång per år.

Tömning av sluten tank ska ske efter behov.

LATRIN

23 § För latrin får endast behållare som godkänts av WBAB användas. Latrinbehållare tillhandahålls av WBAB mot särskild ersättning.

Latrinkärl kan efter beställning hämtas vid fastighetsgräns, gemensamt hämtställe, annan överenskommen plats eller av WBAB anvisad plats.

FOSFORFÄLLOR

24 § Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska tömmas enligt intervall som föreskrivits i gällande tillstånd för anläggningen.

Hämtning ska ske genom WBAB's försorg om inte annat anges i tillstånd.

Instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren.

MINIRENINGSVERK

25 § Slam från minireningsverk ska tömmas enligt intervall som föreskrivits i gällande tillstånd för anläggningen.

Hämtning ska ske genom WBAB's försorg om inte annat anges i tillstånd.

Instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren.

FETTAVSKILJARE

26 § Fett från fettavskiljare ska tömmas efter behov så att störningar på ledningsnätet inte uppkommer, efter myndighetsbeslut eller enligt intervall som föreskrivits i gällande ABVA.

Hämtning ska ske genom WBAB's försorg.

TRÄDGÅRDSAVFALL

27 § Kompostering av trädgårdsavfall på den egna fastigheten är tillåten i hela kommunen under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen. Eldning av trädgårdsavfall är enbart tillåten på enskilt belägna fastigheter under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen och det i övrigt inte strider mot författning eller eldningsförbud.

Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

ANMÄLNINGSÄRENDEN (28-32 §§)

GENERELLA REGLER

28 § Anmälan kan ses som ett meddelande om ett visst sakförhållande. Bekräftelse delges anmälaren som kvittens på mottagen anmälan.

Anmälan ska vara skriftlig och gälla fastighetsinnehavare.

Avgift för handläggning av anmälan tas ut enligt gällande taxa.

UPPEHÅLL I HÄMTNING KÄRLAVFALL MAX ETT ÅR

29 § Uppehåll i hämtning kan begäras om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst fyra månader för permanentbostäder och minst hela hämtningssäsongen för fritidshus.

Begäran ska ha inkommit senast två veckor innan avsedd uppehållsperiod eller före 15 april för sommarperioden och 15 september för vinterperioden avseende fritidshus.

Anmälan sker till WBAB. Om anmälan avviker från angivna förutsättningar hänvisas kunden till att istället lämna in en ansökan till Mmb.

Uppehåll gäller i max ett år och kan inte förlängas.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

För längre period se § 36

EGET OMHÄNDERTAGANDE

30 § Matavfall kan få komposteras på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö. Hushållet nyttjar då ett 190 liters kärl för brännbart avfall som töms en gång per kvartal om man inte önskar ha kvar ordinarie abonnemang.

Anmälan sker till Mmb.

31 § Latrinavfall kan få komposteras på den egna fastigheten efter anmälan, om det kan

ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

Anmälan sker till Mmb.

32 § Avfall från enskild avloppsanläggning kan få omhändertas på den egna fastigheten efter anmälan om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

Anmälan sker till Mmb.

ANSÖKNINGSÄRENDEN (33-39 §§)

GENERELLA REGLER

33 § Dispenser från föreskrifter kräver ansökan till SBF eller Mmb vilket anges i paragrafen.

Ansökan om dispens ska vara skriftlig och avse fastighetsinnehavare.

Beviljande av dispens kräver att ingen olägenhet uppkommer för människors hälsa eller miljön samt att det finns särskilda skäl för dispens.

Dispenser ska vara tidsbegränsade.

Vid förfarande hos fastighetsinnehavare som avviker från beslutad dispens kan Mmb upphäva meddelat beslut.

Avgift för handläggning av ansökan tas ut enligt gällande taxa.

GEMENSAMT HÄMTSTÄLLE

34 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till en- och tvåfamiljshus samt fritidshus kan få rätt att ersätta kärnhämtning med ett gemensamt hämtställe om minst tre fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare inom ett avgränsat område är överens om detta. För att erhålla gemensamt hämtställe krävs att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår och en ansökan till SBN som redovisar områdets avgränsning, vilka fastigheter som berörs samt intyg om att parterna är överens.

Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

UPPEHÅLL I HÄMTNING AV KÄRLAVFALL LÄNGRE PERIOD ÄN ETT ÅR

35 § Uppehåll i hämtning kan begäras om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst fyra månader för permanentbostäder och minst hela hämtningssäsongen för fritidshus.

Begäran ska ha inkommit senast två veckor innan avsedd uppehållsperiod eller före 15 april för sommarperioden och 15 september för vinterperioden avseende fritidshus.

Ansökan sker till SBF. Om ansökan avviker från angivna förutsättningar hänvisas kunden till att istället lämna in en ansökan till Mmb.

Uppehåll gäller i max fyra år och kan inte förlängas.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår

BEFRIELSE FRÅN HÄMTNING AV KÄRLAVFALL

36 § Befrielse från hämtning av kärlavfall kan medges om det finns särskilda skäl och fastighetsinnehavaren kan visa att den själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön.

Anmälan sker till Mmb

Beslut gäller i max fyra år.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

GEMENSAM BEHÅLLARE

37 § Fastighetsinnehavare kan få gemensam behållare. För gemensam behållare krävs att parterna är överens, att bostadshusen är närbelägna, att avfallet ryms i ordinarie behållare för villahushåll/fritidshus.

Ansökan sker till SBN.

Om ansökan avviker från angivna förutsättningar hänvisas kunden till att istället lämna in en ansökan till Mmb.

UTSTRÄCKT HÄMTNINGSINTERVALL SLAM

38 § Utsträckt hämtningsintervall för slam från enskilda avloppsanläggningar kan medges om WC inte är ansluten och belastningen är låg.

Hämtningsintervall på maximalt dubbel tid mot ordinarie hämtningsintervall kan beviljas.

Beslut om förlängt hämtningsintervall gäller i max fyra år.

Anmälan sker till Mmb

UPPEHÅLL I HÄMTNING SLAM

39 § Uppehåll i hämtning kan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år. Begäran ska ha inkommit senast en månad innan avsedd uppehållsperiod.

Anmälan sker till Mmb

Uppehåll gäller i max fyra år.

Slamtömning måste ske innan uppehåll inleds.

ANNAT AVFALL ÄN

HUSHÅLLSAVFALL (40-41 §§)

40 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall, ska på begäran lämna uppgifter till SBN och Mmb i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering.

41 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på begäran lämna uppgifter till SBN och Mmb i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering.

UTVECKLINGSARBETE (42 §)

42 § SBN har rätt att i samråd med Mmb och WBAB bedriva utvecklingsarbete för att uppfylla avfallsplanens intentioner vad gäller minskning av avfallsmängder och minskad

Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

miljöpåverkan. Arbetet kan innefatta exempelvis:

- Hämtningsintervall
- Gemensamma hämtställen
- Anvisat hämtställe
- Avfallskärlets utformning och storlek

Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

BILAGA 1. SORTERINGSANVISNINGAR

Avfallsslag	Hantering
Kärl- och säckavfall; brännbart avfall	Brännbart hushållsavfall är hushållsavfall som inte är en förpackning, eller ingår i någon annan fraktion nedan, men som är brännbart och tillräckligt litet för att rymmas i soppåsen. Brännbart avfall läggs i kärlet för hushållsavfall. Varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får ej läggas i kärl/säck. Detsamma gäller byggnadsavfall, jord, sten eller dylikt.
Kärl- och säckavfall; matavfall	Matavfall är matrester. Matavfall läggs i kärlet för hushållsavfall.
Grovavfall	Grovavfall är avfall som är för stort för att rymmas i soppåsen. Grovavfall lämnas på återvinningscentral.
Farligt avfall	Farligt avfall lämnas på återvinningscentral. Eller hämtas efter beställning hos SBN (ring så hämtar vi)
Producentansvarsmaterial	Material som lyder under producentansvar sorteras och lämnas enligt producenternas anvisningar.
Deponi	Deponi är allt som inte kan förbrännas eller återvinnas. Deponi lämnas på återvinningscentral.

Kontaktuppgifter:

www.wbab.se

www.ludvika.se

eller på fakturan.